**ОПОРНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ГОРОДНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ГОРОДНИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**вул. Центральна, 5, смт. Городниця, Новоград-Волинський район , Житомирська область**

 **інд.11714, е-mail:** gorodnyca@i.ua

 **НАКАЗ**

**31.08.22 №**

**Про організацію роботи груп**

**подовженого дня**

**у 2022/2023 навчальному році.**

 Керуючись  Законом України «Про освіту», відповідно до наказу МОН України від 24.06.2018 року №677 «Про затвердження порядку створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти», на підставі заяв батьків та з метою організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів, організації дозвілля

НАКАЗУЮ:

1.     До 01.09.2022 року укомплектувати  2 групи  подовженого дня (далі-ГПД) у кількості 60 учнів у наступних класах:

з 2-А, 2-Б, 3-А, 3-Б, 4-А, 4-Б класів - 30 учнів;

з 2-А, 2-Б, 3-А, 3-Б, 4-А, 4-В класів - 30 учнів.

2.    З 01.09.2022р. призначити вихователями ГПД з тижневим навантаженням 4.5 години:

у 2-А, 2-Б, 3-А, 3-Б, 4-А, 4-Б класах –Буднік Н.Г. (Додаток №1);

у 2-А, 2-Б, 3-А, 3-Б, 4-А, 4-В класах – Черевко О.В.. (Додаток № 2 ).

1. Затвердити графік роботи:

Понеділок 12.00-16.30

Вівторок 12.00-16.30

Середа 12.00-16.30

Четвер 12.00 -16.30

П’ятниця 12.00-16.30

1. Затвердити режим роботи ГПД:

12.00 – прийом дітей;

12.30-13.40 – прогулянка, спортивна година, рухливі ігри;

13.40-14.00 – виховна година;

14.00-15.30 – самопідготовка;

15.30-16.30 – заняття за інтересами, веселі ігри;

16.30 – повернення додому.

5. Вихователям  ГПД:

4.1.          До 12.09.2022 спланувати роботу ГПД відповідно до діючих методичних рекомендацій, скласти план виховної роботи;

4.2.          Вести облік відвідування учнями груп;

4.3.          Надавати кваліфіковану допомогу здобувачам освіти у підготовці до уроків та виконанні домашніх завдань;

4.4.          Формувати ключові компетентності, необхідні для успішної життєдіяльності та самореалізації особистості;

4.5.          Організовувати дозвілля дітей: прогулянки, рухливі ігри, екскурсії тощо;

4.6.           Працювати з учнями відповідно до щоденного плану роботи ГПД.

5.     Відповідальність за життя і здоров’я дітей під час перебування в ГПД, якість освітнього процесу  та  збереження навчального обладнання, що використовується для організації роботи груп подовженого дня покласти на вихователів Буднік Н.Г., Черевко О.В.

6.     Контроль за ознайомленням та виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Тітареву Т.В.

Директор ОНЗ: Світлана ГОНЧАРЕНКО

 З наказом ознайомлені:

 Тереза ТІТАРЕВА